

Regulamin

uczestnictwa w szkoleniu „**Miejsce spotkań młodych - kształcenie młodych liderów**” w ramach projektu „**Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa szansą na ożywienie społeczno-gospodarcze w obszarze rewitalizacji**”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez firmę **Inventum sp. z o.o.** (zwaną w dalszej części Organizatorem).
2. Szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa szansą na ożywienie społeczno-gospodarcze w obszarze rewitalizacji” realizowanego przez Gminę Miejską Hrubieszów, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa. Nr umowy RPLU.13.00-06-0044/17-00.
3. Uczestnikiem szkolenia może być osoba zamieszkująca na terenie miasta Hrubieszowa, w wieku 12-20 lat.

§ 2 Zgłoszenia na szkolenie

1. Uczestniczką / uczestnikiem szkolenia jest osoba zgłoszona na szkolenie poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez organizatora.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminów szkoleń, spotkań, warsztatów oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz niniejszego regulaminu.
4. Ilość miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Ilość miejsc na szkolenie „Miejsce spotkań młodych - kształcenie młodych liderów” wynosi 10.
6. Zajęcia będą organizowane w jednej grupie 10 osobowej.
7. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub wiadomości tekstowej.

§ 3 Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacji ze szkolenia, max. do 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, należy dokonać przesyłając do Organizatora pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, e – mailem na adres: **ewa.biel@inventum-global.pl**.
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do Organizatora.
3. W przypadku wpływu maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia w czasie krótszym niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia uczestnik zobowiązany jest wskazać swojego zastępcę na szkolenie.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na trzy dni robocze przed terminem szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia na szkolenie zgodnie z programem zajęć i harmonogramem, które zostaną przekazane uczestnikom.
2. Organizator zapewnia uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, certyfikaty oraz ubezpieczenie, przerwę kawową.
3. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych, otrzymania wyżywienia i certyfikatów.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, wówczas uczestnicy zostaną o tym poinformowani.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

Czytelny podpis uczestnika/ rodzica/ opiekuna prawnego