

**Regulamin
uczestnictwa w szkoleniu „Powołanie i funkcjonowanie „Hrubieszowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku”
w formie wykładów i warsztatów
w ramach projektu "Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa szansą na ożywienie społeczno-gospodarcze w
obszarze rewitalizacji"**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez firmę Sun&More sp. z o.o. mającą siedzibę przy ul. Madalińskiego 8 lok 215 w Szczecinie (zwaną w dalszej części Organizatorem).
2. Szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa szansą na ożywienie społeczno-gospodarcze w obszarze rewitalizacji” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa RPLU.13.00-06-0044/17-00.
3. Uczestnikiem szkolenia może być osoba zamieszkująca na terenie miasta Hrubieszowa, która ukończyła 60 lat.

§ 2 Zgłoszenia na szkolenie

1. Uczestniczką / uczestnikiem szkolenia jest osoba zgłoszona na szkolenie poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez organizatora.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminów szkoleń, spotkań, warsztatów oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz niniejszego regulaminu.
4. Ilość miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Ilość miejsc na warsztaty/ szkolenia „Powołanie i funkcjonowanie „Hrubieszowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku” w formie wykładów i warsztatów wynosi 20.
6. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub wiadomości tekstowej.

§ 3 Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacji ze szkolenia, max. do 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, należy dokonać przesyłając do Organizatora pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, e – mailem na adres: j.plaskata@sunmore.pl
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do Organizatora.

3. W przypadku wpłynięcia maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia w czasie krótszym niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia uczestnik zobowiązany jest wskazać swojego zastępcę na szkolenie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na trzy dni robocze przed terminem szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia na szkolenie, harmonogramy zostaną przekazane uczestnikom.
2. Organizator zapewnia uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, certyfikaty, posiłki i przerwy kawowe oraz ubezpieczenie.
3. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności, odebrania materiałów szkoleniowych i certyfikatów.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, wówczas uczestnicy zostaną o tym poinformowani.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....
Podpis uczestnika projektu